

INFORME DE GESTION – CUOTA 04  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1. 1730. 2024.  
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: WILLIAM DAVID PEREZ MARTINEZ  
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1730. 2024.

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en la organización de eventos en el campo, dirigidos a la intervención con los beneficiarios del programa 'Cali Incluyente'. Llevé a cabo las sesiones de clase conforme a los lineamientos establecidos, lo que favoreció el progreso del programa y permitió reflejar un proceso significativo para la comunidad y su población.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Apoyé en el proceso de socialización en diversas comunas para dar a conocer el programa 'Cali Incluyente'. Se priorizaron las Comunas 11 y 21, enfocándonos en los barrios aledaños a los grupos existentes en estas áreas. El objetivo fue crear nuevos espacios para la actividad física y la recreación adaptada, incentivando a la población de los barrios a unirse y formar un nuevo grupo que contribuya a mejorar su estilo de vida.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la elaboración de informes y en el registro estadístico de los beneficiarios a través de la plataforma SIDER. También participé en la recopilación de fotografías que documentan las actividades y en la gestión de bases de datos relacionadas con las jornadas y eventos, garantizando que toda la información estuviera organizada y accesible.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Apoyé en el cuidado y uso adecuado de los implementos deportivos, organizando y almacenando correctamente el material proporcionado por los responsables en ese momento. Esta labor fue fundamental para mejorar las

actividades al aire libre con los beneficiarios y sus cuidadores, asegurando que todos los recursos estuvieran disponibles y en óptimas condiciones para su uso.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en varias capacitaciones del programa, incluyendo sesiones sobre deporte adaptado y sensibilización en este ámbito, donde se proporcionó información clave sobre los temas tratados.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé en el evento organizado por la Secretaría de Deporte y Recreación en la comuna 3, específicamente en la institución educativa Escuela Normal Superior, donde proporcioné información y sensibilización a los estudiantes. Además, realicé actividades deportivas para fomentar su participación e involucramiento.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en el cumplimiento de las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Participé en la capacitación sobre sensibilización del sistema de gestión de calidad, que se realizó en el coliseo de hockey.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé en la organización y ejecución de actividades conforme a los lineamientos establecidos por el área de fomento, dirigidas a beneficiarios y sus cuidadores durante las intervenciones en campo, asegurando el cumplimiento del proceso establecido.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1q2gAASB1hsy3xUWxdwLYquPG-hrXhYGp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1q2gAASB1hsy3xUWxdwLYquPG-hrXhYGp?usp=drive_link)



WILLIAM DAVID PEREZ MARTINEZ

CC: 1006071224